

Smlouva o výkonu TDS a BOZP

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. Město Město Albrechtice

se sídlem	nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice
IČO:	002 96 228
DIČ:	CZ 002 96 228
Oprávněná osoba:	Ing. Janou Murovou, starostkou
Bankovní spojení:	ČSOB a.s. Praha, pobočka Krnov
Číslo účtu:	155949106/0300
Profil zadavatele:	https://zakazky.mesto-albrechtice.cz/
Kontaktní osoba:	Ing. Kristýna Kubicová, projektový manažer k.kubicova@mesto-albrechtice.cz, +420 774 707 311

(dále jen „příkazce“)

2. Ing. Petr Čevela

se sídlem:	Jiráskova 645/23, 794 01 Krnov
IČO:	087 19 373
DIČ:	CZ7908264840 (neplátce DPH)
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
číslo účtu:	4179680023 / 0800
Telefon, e-mail:	+420 732 888 156, petr.cevela@email.cz
ID datové schránky:	ysvibe7

(dále jen „příkazník“)

uzavírají následující smlouvu

I.

Úvodní ustanovení a účel smlouvy

- Pro účely této smlouvy jsou dále použity a vymezeny následující pojmy:
 - smlouva o dílo – je smlouva o dílo uzavřená (příp. v budoucnu uzavřená) mezi objednatelem a zhotovitelem na provedení stavby dle projektu **Výstavba atletického oválu** (dále jen „SOD“);
 - stavba, dílo - dílo dle SOD;
 - zhotovitel - je dodavatel stavby dle SOD;
 - objednatel - příkazce ve vztahu ke zhotoviteli stavby dle SOD;
 - investor - objednatel ve vztahu ke zhotoviteli dle SOD, příkazce ve vztahu k příkazníkovi dle smlouvy o výkonu TDS a BOZP.
- Tato smlouva je uzavírána za účelem řádného a hospodárného provedení **Výstavby atletického oválu** v rozsahu dle zpracovaného projektu a v souladu s vydanými rozhodnutími příslušných orgánů státní správy a dodržováním obecně závazných právních předpisů.
- Příkazník prohlašuje, že je podnikatelem s oprávněním, znalostmi a zkušenostmi potřebnými k profesionálnímu splnění svých závazků z této smlouvy v nejvyšší kvalitě a zavazuje se tak učinit.
- Příkazník je osobou oprávněnou v příslušném oboru podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Příkaz

1. Příkazem podle této smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a poskytování služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále je „koordinátora BOZP“) při přípravě a realizaci stavby **Výstavba atletického oválu**, a to v souladu s požadavky příkazce uvedenými v této smlouvě a v souladu s jejím účelem.
2. Příkaz je rozdělen na tyto dílčí části:
 - a. TDS při realizaci stavby a při jejím dokončení
 - b. Poskytování služeb koordinátora BOZP
3. TDS při provádění stavby kontroluje, aby realizace probíhala v souladu s projektem stavby, smlouvou o dílo, dalšími požadavky zakotvenými v právních a technických předpisech, byla prováděna v náležitě kvalitě dodávek, byla prováděna hospodárně a efektivně s předpokládaným termínem dokončení a v souladu s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví a životního prostředí. Požadovaný rozsah prací TDS je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Koordinátor BOZP plní úkoly koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zajištění dalších podmínek BOZP“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „Nařízení vlády o BOZP na staveništi“). Koordinátor BOZP je povinen zejména:
 - a) poskytnout ve fázi přípravy stavby veškeré odborné služby dle § 18 odst. 1 „Zákona o zajištění dalších podmínek BOZP“ a § 7 „Nařízení vlády o BOZP na staveništi“ a dále následující činnosti:
 - i. Zkontrolovat projektovou dokumentaci pro provádění stavby z hlediska BOZP.
 - ii. Vypracovat a doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce v termínu dle § 15 odst. 1 „Zákona o zajištění dalších podmínek BOZP“ a s náležitostmi dle přílohy č. 4 „Nařízení vlády o BOZP na staveništi“; dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Předat příkazci stejnopis oznámení k vyvěšení na viditelné místo u vstupu na staveniště.
 - iii. Vypracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu § 5 odst. 2 „Zákona o zajištění dalších podmínek BOZP“ a přizpůsobovat jej skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.
 - b) poskytnout ve fázi realizace stavby veškeré odborné služby dle § 18 odst. 2 „Zákona o zajištění dalších podmínek BOZP“ a § 8 „Nařízení vlády o BOZP na staveništi“, včetně následujících činností:
 - i. Shromáždění pracovně bezpečnostních rizik od jednotlivých zhotovitelů a vzájemné informování jednotlivých zhotovitelů stavby o bezpečnostních rizicích vzniklých z jejich činností.
 - ii. Koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP při výstavbě.
 - iii. Dohled nad harmonogramem prací se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP.
 - iv. Dohled nad prováděním prací na staveništi z pohledu dodržování požadavků na BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a sjednání jejich nápravy.
 - v. Organizace kontrolních dnů nad dodržováním plánu BOZP.
 - vi. Zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi včetně návrhů opatření vedoucích k odstranění nedostatků a jejich plnění.
 - vii. Aktualizace plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
 - viii. Účast na kontrolních prohlídkách stavby organizovaných stavebním úřadem.
 - ix. Spolupráce s technickým dozorem stavebníka.
 - c) Příkazník výslovně prohlašuje, že se před podáním nabídky seznámil se všemi požadavky příkazce na předmět plnění, a že tyto nemají povahu nevhodných pokynů.

- d) Příkazní činnost podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení příkazní činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude obsahovat údaj, zda příkazník splnil své povinnosti z této smlouvy zcela či zčásti, včetně případných vad. Protokol připraví příkazník.

III.

Závazky smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje obstarat samostatně pro příkazce záležitosti, které jsou příkazem podle této smlouvy, a to na svůj náklad a nebezpečí.
2. Příkazce se zavazuje, že za řádné a včasné splnění příkazu zaplatí příkazníkovi sjednanou odměnu.

IV.

Podklady pro plnění smlouvy

1. Příkazník prohlašuje, že se v rámci veřejné zakázky seznámil s projektovou dokumentací ve stupni pro provádění stavby a pravomocným stavebním povolením, resp. souhlasem s ohlášením stavebního záměru a vyjádřením dotčených orgánů a organizací.
2. Příkazce předá příkazníkovi následující podklady pro plnění smlouvy:
 - a. projektovou dokumentaci ve stupni pro provádění stavby
 - b. kopii pravomocného stavebního povolení, resp. souhlasu s ohlášením stavebního záměru a vyjádřením dotčených orgánů a organizací
 - c. kopii smlouvy uzavřené se zhotovitelem projektové dokumentace včetně případných dodatků
 - d. kopii smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby včetně případných dodatků
3. Příkazce se zavazuje, že bude informovat zhotovitele projektové dokumentace o uzavření této příkazní smlouvy a sdělí jim identifikační a kontaktní údaje příkazníka.

V.

Doba a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu přípravy a realizace stavby až do předání a převzetí řádně zhotovené a k užívání způsobilé stavby objednatel, předání dokumentace o stavbě a předání podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
2. Místem plnění je staveniště a další místa, potřebná pro splnění příkazu.

VI.

Odměna příkazníka, platební podmínky

1. Odměna příkazníka je stanovena v souladu s nabídkou předloženou ve výběrovém řízení, na základě jehož výsledků byla tato smlouva uzavřena. Sjednaná odměna příkazníka je smluvní cenou ve smyslu platných právních předpisů. Smluvní strany sjednávají odměnu příkazníka jako cenu pevnou a nepřekročitelnou, která zahrnuje i náhradu případné škody, která by příkazníkovi z plnění příkazu mohla vzniknout, a to v celém přípustném rozsahu. Příkazník nemá vedle odměny právo na náhradu nákladů vynaložených na splnění příkazu. Příkazník nemá právo na zálohu na odměnu ani na hrazení výdajů.
2. Celková odměna příkazníka je sjednána ve výši:

Cena bez DPH	111 000,00 Kč
DPH sazba 21 %	neplátce DPH
Cena vč. DPH	111 000,00 Kč

3. Sjednaná odměna příkazníka představuje výši zdanitelného plnění. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude účtována a hrazena v zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Jakékoliv jiné daně, poplatky, cla a podobné platby jdou k tíži příkazníka.

4. V případě, že dojde z důvodů neležících na straně příkazníka k zastavení stavby, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti příkazníka dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termíny plnění. Nezdařilo-li se dílo z příčin na straně příkazníka, nemá právo na odměnu ani na náhradu škody v souvislosti s plněním příkazu ani škody vzniklé náhodou.
5. Odměna bude placena po částech na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn každý měsíc od zahájení stavby fakturovat část odměny, která odpovídá celkové odměně příkazníka vydělené počtem bytů jen započatých kalendářních měsíců, po které má stavba dle smlouvy o dílo trvat. Příkazník je oprávněn takto vystavovat faktury až do výše 90 % celkové odměny. Zbývajících 10 % celkové odměny bude fakturováno až po podpisu Protokolu o ukončení příkazní činnosti.
6. Jednotlivé faktury vystavené příkazníkem musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené platnými právními předpisy. Příkazce zaplatí fakturovanou odměnu nebo její část do 30 dnů ode dne, kdy mu příkazník fakturu doručí. Dnem zaplacení je den, kdy byla částka poukázána příkazcem na účet příkazníka. Pokud příkazce neprovede platbu včas z důvodu neuvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu, není v prodlení.
7. Příkazce je oprávněn vznést písemně námitky proti fakturaci do 10 dnů ode dne, kdy mu je faktura doručena; podáním námitek se přetrhne běh lhůty k zaplacení odměny příkazníka. Příkazník písemně vyrozumí příkazce o vyřízení námitek do 10 dnů ode dne, kdy je obdržel.
8. Pokud příkazník námitky uzná jako oprávněné, bude přílohou vyrozumění opravená faktura; nevyjádří-li se příkazník v ujednané lhůtě, platí, že námitky jako oprávněné uznává. V těchto případech běží k zaplacení odměny příkazníka nová lhůta v délce 30 dnů od doručení opravené faktury příkazci.
9. Pokud příkazník námitky neuzná, uvede ve vyrozumění příslušné odůvodnění, proč s námitkami nesouhlasí; odměna příkazníka je v takovém případě splatná do 15 dnů od doručení vyrozumění se všemi náležitostmi příkazci.
10. Smluvní odměnu zaplatí příkazce bankovním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy; nebude-li tento účet ke dni zadání příkazu k úhradě účtem, který je zveřejněn správcem daně dle zákona o DPH, pak na takový účet. Bude-li takových účtů více, pak na ten z nich, který příkazník písemně určil, jinak na kterýkoliv z nich dle volby příkazce. Není-li žádné bankovní spojení účtu správcem daně zveřejněno, je příkazce oprávněn pozdržet platbu až do 30. dne poté, kdy jej příkazník písemně upozorní na zveřejnění nového čísla účtu.
11. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu zákona o DPH:
 - a. je povinen to příkazci neprodleně, nejpozději však při poskytnutí prvního poté následujícího plnění, oznámit a sdělit mu potřebné údaje pro úhradu DPH z daného plnění přímo příslušnému správci daně.
 - b. má příkazce právo snížit jakékoliv další úhrady příkazníkovi o DPH a odvést DPH z daného plnění za příkazníka.
12. Příkazník, který je nebo se stane plátcem DPH je povinen příkazci neprodleně po uzavření smlouvy nebo poté, co se stane plátcem DPH, písemně sdělit bankovní spojení jeho účtu, které zveřejnil správce daně, neuvedl-li jej již v záhlaví smlouvy, a dále písemně příkazci neprodleně oznamovat jakékoliv změny tohoto údaje.

VII.

Plná moc

1. Příkazce udělí příkazníkovi na jeho výzvu plnou moc v rozsahu a formě potřebné pro splnění příkazu nebo jeho části.

VIII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude při plnění příkazu podle této smlouvy postupovat poctivě a s péčí odborníka. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně závazných právních předpisů. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
2. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je povinen podrobně a včas informovat příkazce i bez jeho žádosti o všech podstatných okolnostech včetně splnění důležitých částí příkazu a vyžádat si předem rozhodnutí příkazce o dalším postupu, bude-li jej zapotřebí; pokud to z objektivních důvodů nebude možné, rozhodne příkazce v nezbytném rozsahu o dalším postupu v souladu se zájmy příkazce a o přijatém rozhodnutí příkazce neprodleně informuje. Dle předchozí věty je příkazník oprávněn jménem příkazce také zastavit stavbu v případě, že hrozí nebezpečí vzniku újmy příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků. Příkazník je povinen poskytnout příkazci na jeho žádost podrobné zprávy o postupu plnění příkazu.
3. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, kterou nemohl dříve rozpoznat, a které by mohly mít za následek vznik újmy. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou újmu takto vzniklou.
5. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je vydat do třech pracovních dnů.
6. Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy ve lhůtách dle harmonogramu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.).
7. V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy nebo způsobí škodu, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
8. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k plnění příkazu i za škody na věcech převzatých pro příkazce při plnění příkazu.
10. Příkazník odpovídá za újmy vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanského zákoníku.
11. Příkazník je povinen poskytnout příkazci potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Příkazník je povinen smluvně zajistit spolupůsobení při výkonu finanční kontroly i u svých subdodavatelů.

IX.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění příkazu. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.

2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce.
3. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně tři pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem při zaškolování obsluh uživatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.

X.

Kontaktní osoby

1. Pověření pracovníci příkazce: ...
2. Pověření pracovníci příkazníka:

TDS	Ing. Petr Čevela
Koordinátor BOZP	Ing. Petr Čevela
3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

XI.

Záruky za příkazní činnosti, smluvní pokuty

1. Příkazník ručí za kontrolu kvality provedení díla a za plnění povinností daných příkazci jako investorovi stavby v oblasti BOZP.
2. Příkazník je povinen upozornit příkazce na vady projektové dokumentace do 2 týdnů od jejího převzetí; vady zjištěné později je příkazník povinen odstranit na svůj náklad. Příkazník odpovídá příkazci za újmu, která vznikla z důvodu vad, nesprávnosti či neúplnosti projektové dokumentace, kterou příkazník odsouhlasil, nebo z důvodu vad projektové dokumentace, na které včas neupozornil; takové vady je příkazník povinen nechat odstranit na svůj náklad a odpovídá za újmu, která z nich případně příkazci vznikla.
3. Pokud dojde k vadám na částech díla, které příkazník v průběhu výstavby ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nebo které měl ověřit a neučinil tak řádně a včas, odpovídá za jejich odstranění se zhotovitelem stavby společně a nerozdílně.
4. Příkazník odpovídá příkazci za újmu, která příkazci vznikla z důvodu porušení povinností příkazníka v rámci BOZP.
5. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:
 - a. odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo a projektové dokumentaci
 - b. odpovídá skutečně provedenému dílu nebo jeho části.
6. Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na jeho byť jen hrozící porušení.
7. Jestliže příkazník poruší některou svou povinnost při výkonu činnosti podle:
 - a. čl. II. (3) této smlouvy je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč
 - b. čl. II. (4) této smlouvy je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- KčVýše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 5 dnů ode dne, kdy na ně vznikne právo a není jimi dotčeno právo příkazce na náhradu škody.
8. V případě vzniku újmy příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností příkazníka, nahradí příkazník tuto újmu příkazci v penězích.

XII.

Součinnost po ukončení stavby

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci součinnost i po předání a převzetí stavby a podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti, a to po dobu nezbytnou do ukončení administrace dotační podpory.
2. Tato součinnost zahrnuje zejména:
 - a. přípravu a doplňování podkladů pro dotační orgány,
 - b. účast při kontrolách a auditech dotačních prostředků,
 - c. poskytování vysvětlení a vyjádření k realizaci stavby,
 - d. spolupráci při závěrečném vyhodnocení projektu.
3. Uvedená součinnost je součástí sjednané odměny dle čl. VI této smlouvy.

XIII.

Zánik závazku ze smlouvy

1. Příkazce může příkaz kdykoli odvolat. Příkazce má právo od smlouvy odstoupit, stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem DPH nebo bylo-li vydáno rozhodnutí, že byl zjištěn úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka. Příkazník nemůže příkaz vypovědět.
2. V případě předčasného zániku závazku smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z odměny za předmět smlouvy.
3. Příkazník vrátí příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po zániku závazku ze smlouvy veškeré podklady poskytnuté mu ke splnění příkazu.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.
2. V případě pochybností o povinnostech plynoucích z této smlouvy smluvními stranám bude tato smlouva vykládána tak, aby bylo dosaženo jejího účelu, je-li toho potřeba, pak také s přihlédnutím k zadávací dokumentaci a nabídce zhotovitele jako účastníka veřejné zakázky s názvem „Výstavba atletického oválu“.
3. Pokud mezi smluvními stranami vznikne spor ohledně způsobu interpretace některého smluvního ustanovení nebo způsobu výkonu příkazní činnosti, jsou strany povinny najít ohledně sporných otázek konsens, na jehož základě bude zvoleno řešení, které v maximální možné míře odpovídá účelu sledovanému touto smlouvou, tj. účelu uvedenému v článku I. odst. 2. této smlouvy.
4. Vztahy mezi stranami ze smlouvy vzniklé a smlouvou neupravené se řídí právem České republiky.
5. Tato smlouva je smlouvou o plnění veřejné zakázky, při jejímž uskutečňování měl zhotovitel příležitost ovlivnit její základní podmínky prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebo námitek proti stanovení zadávacích podmínek. Příkazník se zavazuje respektovat veškeré povinnosti, které z toho jemu i příkazci jako zadavateli plynou a souhlasí s jejich plněním. V případě, že v souvislosti s plněním díla vyvstane potřeba dalších služeb, se příkazník zavazuje na ně podat nabídku při zadávání takové veřejné zakázky, je-li způsobilý být jejich dodavatelem.
6. Tuto smlouvu lze měnit a vztah z ní vzniklý skončit pouze právním jednáním v písemné formě na listině nebo prostřednictvím zpráv dodaných do datové schránky; jiná forma je vyloučena, není-li v této smlouvě ujednáno jinak. Kontakty (tel., e-mail) a adresy uvedené v této smlouvě je každá ze stran oprávněna změnit doručením písemného oznámení druhé smluvní straně, ve kterém uvede, který z kontaktů je měněn a jak.
7. Přijetí nabídky smluvní stranou této smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy nebo její změnu, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

8. Příkazce má právo omezit rozsah plnění příkazníka, má-li k tomu vážný důvod, zejména neobdrželi prostředky ze státního rozpočtu. Smluvní odměna se v takovém případě odpovídajícím způsobem sníží. Příkazník nemá právo domáhat se plnění v původním rozsahu a účtovat příkazci jakékoliv sankce, pokud příkazce tohoto práva využije.
9. Žádná ze smluvních stran není oprávněna pohledávky, které jí případně z tohoto vztahu nebo v souvislosti s ním vůči druhé smluvní straně vzniknou, ani tuto smlouvu postoupit třetí osobě bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Příkazník není oprávněn započíst pohledávku proti pohledávce příkazce.
10. Příkazník uděluje příkazci souhlas se zpracováním jeho osobních údajů uvedených v této smlouvě nebo takových, které se příkazce dozvěděl ze vztahu smlouvou založeného nebo v souvislosti s ním; jde-li o smlouvu v rámci projektu, zhotovitel souhlasí se zpracováním a předáváním uvedených osobních údajů třetím osobám pro účely evidence, monitorování a kontroly projektu či k obdobným účelům.
11. Smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran, není závislá na jiné smlouvě a je uzavřena okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
12. Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že na příkazníka přechází povinnost zveřejnit smlouvu v registru smluv. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění v rejstříku smluv.
13. Příkazník bere na vědomí, že předmět této smlouvy, bude příkazce spolufinancovat z dotace Programu č. 162 52 Regionální sportovní infrastruktura, specifická výzva 17/2026 Regiony 2026 - investice nad 10 mil. Kč – výstavba.
14. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu důkladně přečetly, souhlasí s jejím obsahem a jsou si vědomy povinností jim z této smlouvy plynoucích. Dále prohlašují, že tato smlouva zachycuje jejich skutečnou, svobodnou a vážnou vůli, že byla uzavřena nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
15. Město Albrechtice ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů potvrzuje, že u právního jednání obsaženého v této smlouvě byly splněny veškeré podmínky stanovené uvedeným zákonem, ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.
16. Smlouva byla schválena starostou dle směrnice Opatření Obce č. 1/2023 dne 11.12.2025.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Požadovaný rozsah prací TDS

Příloha č. 2 – Pojistná smlouva

Ve Městě Albrechtice dne:

V Krnově dne:

.....
příkazce
Ing. Jana Murová
starostka

.....
příkazník
Ing. Petr Čevela

Checklist pro technický dozor stavby (TDS)**0 Před zahájením stavby**

- ☐ Ověřit, že **Smlouva + všechny dodatky** jsou podepsané v aktuálním znění
- ☐ Zkontrolovat **pravomocné stavební povolení** / ohlášku a podmínky
- ☐ Převzít **aktualizovanou projektovou dokumentaci** a oceněný rozpočet
- ☐ Zajistit vedení **stavebního deníku**, v případě elektronické podoby zřídit přístupové údaje.
- ☐ Zkontrolovat doklad o **pojištění odpovědnosti zhotovitele** (limit $\geq 10\%$ ceny díla).
- ☐ Předání staveniště: vymezení hranice, přístupové cesty, místo pro lešení, šatny, odběr médií, měřidla energie/vody (počáteční stavy v deníku).

1 Každodenní / týdenní kontrola (dle domluvy, minimálně 1x týdně během realizace)

- ☐ Denní zaznamenání **počtu pracovníků**, prováděné práce, klimatické podmínky.
- ☐ Ověřit **dodržování BOZP** a čistotu staveniště.
- ☐ Kontrolovat **kvalitu vstupního materiálu** (štítky, certifikáty, skladování).
- ☐ Před každým **zakrytím konstrukce** provést vizuální kontrolu + fotodokumentaci, zapsat do deníku a nechat podepsat zhotovitelem.
- ☐ Prověřovat soulad skutečného provedení s projektem

2 Měsíční a milníkové úkony

- ☐ Svolávat a účastnit se na **kontrolních dnech** – vyhotovit zápis a akční seznam úkolů.
- ☐ Před potvrzením **měsíční faktury**:
 - ☒ Zkontrolovat soupis provedených prací (výkaz-výměr).
 - ☒ Prověřit fotodokumentaci a fyzický stav na místě.
 - ☒ Ověřit, že fakturované množství $\leq$ skutečně provedené množství.
- ☐ Harmonogram: porovnat skutečný postup s plánem; vyžádat nápravná opatření, pokud skluz > 7 dní.
- ☐ Vyhodnotit případné **více-/méněpráce**:
 - ☒ Písemný návrh zhotovitele s cenou a dopadem na termín.
 - ☒ Souhlas objednatele před zahájením.
 - ☒ Hlídní limitu 10% ceny díla.

3 Kontrola před převzetím jednotlivých etap

- ☐ Etapa je dokončena **bez vad bránících užívání**;
- ☐ Souhlasný zápis TDS + zhotovitel ve stavebním deníku.
- ☐ Doklady k etapě: laboratorní zkoušky, protokoly o zátěžových testech, prohlášení o shodě, atesty.

4 Předání a převzetí celého díla

- ☐ Zhotovitel oznámil dokončení min. 3 dny předem (ověřeno).
- ☐ Provedena **detailní prohlídka** všech konstrukcí
- ☐ Sepsán **předávací protokol** se soupisem vad / nedodělků a termíny jejich odstranění.
- ☐ Převzata kompletní **dokumentace skutečného provedení** (výkresy, revizní zprávy, fotodokumentace).
- ☐ Převzaty **záruční listy a certifikáty**

5 Záruka a provoz (post-handover)

- ☐ K předání a převzetí stavby nastavit **digitální kalendář** pro záruční prohlídky (6 m, 12 m, 24 m, 60 m).