

Zadávací dokumentace

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Název zakázky	Pronájem vozu pro svoz odpadu pro město Město Albrechtice
Druh zakázky	služby, zjednodušené podlimitní řízení
CPV	60181000-0 Pronájem nákladních automobilů s řidičem
Datum prohlídky místa plnění	Netýká se
Lhůta pro podání nabídek	2. 6. 2023 do 8:00 hod. (do elektronického nástroje zadavatele)
Lhůta otevírání nabídek	Nabídky jsou podávány elektronicky – ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele	Město Město Albrechtice
Sídlo zadavatele	nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice
IČO zadavatele	00296228
WWW zadavatele	https://www.mesto-albrechtice.cz/
Profil zadavatele	
Adresa zadávacího řízení na profilu zadavatele	https://zakazky.mesto-albrechtice.cz/
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Jana Murová - starostka

Zastoupen dle § 43 zákona

Zástupce	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zástupce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČO	28631595
Elektronická adresa	info@dobrazakazka.cz
URL	http://www.dobrazakazka.cz
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČO 28631595
Zpracovatel projektové dokumentace	Netýká se
Předběžné tržní konzultace	neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky na služby je uzavření smlouvy na dobu 24 měsíců týkající se poskytnutí vozidla vč. řidiče k zajištění svozu komunálního, separovaného a bioodpadu na území města Město Albrechtice.

Vybraný dodavatel poskytne vozidlo určené na svoz odpadu vč. řidiče vozidla. Vozidlo bude vždy přistaveno na sběrném dvoře města Město Albrechtice. Vozidlo bude přistaveno v období březen –

listopad po dobu 3 dnů v týdnu, v období listopad – únor po dobu 2 dnů v týdnu (v zimním období nedochází ke svozu bioodpadu). Svoz jednotlivých typů odpadů bude probíhat v režimu denního svozu příslušného odpadu (tj. 1 den svoz separovaného odpadu, 1 den svoz bioodpadu, 1 den svoz komunálního směsného odpadu). Po provedení svozu bude odpad odvezen na skládku komunálního odpadu (komunální směsný odpad), recyklačního centra (separovaný odpad) nebo kompostárny zadavatele (bioodpad).

S ohledem na rozsah sváženého odpadu zadavatel požaduje, aby předmětem pronájmu a poskytování příslušných služeb bylo vozidlo splňující emisní normu minimálně EURO 5, vybavené lisem (tzn. nikoli rotační nástavba). Kapacita nástavby musí být min. 10,5 t odpadu. Vozidlo musí být vybavené sledovacím zařízením (např. GPS, pro potřeby vyúčtování služeb) a technologií umožňující monitorování množství odpadu na konkrétních svozových místech (týká se PN a pytlů pro pytlovaný odpad). Ekonomický systém, který má zadavatel k dispozici, umožňuje pouze technologii QR kódů, tzn. monitorovací systém musí umožňovat tuto technologii.

Součástí služby je přistavení vozidla, provoz vozidla (tj. vč. pohonných hmot, náplně kapalin apod.), práce řidiče (při samotném svozu i při odvozu odpadu na místo uložení/dalšího zpracování). Osádku vozidla vyjma řidiče dodá zadavatel.

Cena za poskytnuté služby bude účtována dle skutečného výkonu činnosti, a to na základě jednotkové ceny za 1 motohodinu a celkovému počtu motohodin. V případě, že vozidlo bude přejíždět z provozovny poskytovatele do místa přistavení, musí být tyto náklady na přejezdy zahrnuty v motohodinách výkonu samotné činnosti. Pro odstranění jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí způsob fakturace poskytování služby:

- Vozidlo je přistaveno ke sběrnému dvoru zadavatele – náklady na přistavení nejsou fakturovány (jsou započítány v ceně jedné motohodiny)
- Vozidlo provádí svoz odpadu – cena je fakturována jako jednotková cena x počet motohodin
- Vozidlo převáží odpad na místo uložení/zpracování – cena je fakturována jako jednotková cena x počet motohodin x 2 (cesta tam a zpět)
- Vozidlo odjíždí na depo poskytovatele – náklady na přistavení nejsou fakturovány (jsou započítány v ceně jedné motohodiny)

Součástí nabídkové ceny (jednotkové ceny motohodiny) jsou veškeré náklady související s poskytováním služby (odpisy, náklady opotřebení, náklady užívání vozidla, pohonné hmoty, daně a poplatky, mzdové náklady řidiče, příp. ubytování řidiče atd.). Vyjma celkové ceny vzniklé jako násobek jednotkové ceny motohodiny a počtu motohodin výkonu činnosti nebudou po zadavateli vyžadovány žádné další úhrady.

Smlouva bude uzavřena na dobu až 24 měsíců, a to od 1. 8. 2023 do 31. 7. 2025 nebo vyčerpání částky plnění služby v objemu 5 610 000,- Kč bez DPH, dle toho, která ze situací nastane dříve.

Svoz odpadu bude probíhat z adresních míst v obci. Odpad bude odvážen v případě bioodpadu do místa kompostárny zadavatele, v případě tříděného odpadu do separačního centra - třídící linky v Jeseníku, v případě komunálního směsného odpadu na skládku dle určení zadavatele (zadavatel bude mít uzavřeny samostatné smlouvy o uložení odpadů, přičemž rozhodující pro uložení odpadu bude celkový náklad uložení – cena za uložení 1 t odpadu a náklady na přepravu).

Zakázka není rozdělena na části.

Sběrný dvůr je umístěn na adrese Hašlerova 808/32, 793 95 Město Albrechtice.

ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

2.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **zástupci zadavatele nebo zadavateli**.

ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1) **Základní způsobilost:**

Není vyžadováno.

2) **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti:

a) dle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnosti „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3) **Ekonomická kvalifikace:**

Není vyžadována.

4) **Technická kvalifikace:**

Není vyžadována.

5) **PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Společné prokazování kvalifikace

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (tzn. dokladů, které byly nahrazeny čestným prohlášením nebo byly doloženy v nabídce v prosté kopii), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky).

ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky Nabídkovou cenu (i jednotkovou) nelze překročit. Nabídková cena bude stanovena oceněním položkového rozpočtu (kalkulace určené pouze pro účely hodnocení), a to za použití závazné jednotkové ceny motohodiny. V uzavřené smlouvě bude uvedena pouze cena za 1 motohodinu.
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 5.3. Nabídková cena (pro potřeby hodnocení) v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 5.4. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 6.2. Má-li být nabídka hodnocena:
 - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,
 - b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
 - c) musí být podány v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
 - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 6.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce účastníka, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy. Podáním nabídky dodavatel prohlašuje, že plně akceptuje obchodní podmínky a zavazuje se v jejich znění uzavřít smlouvu.
- 6.4. Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

- 6.5. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace. Součástí také budou pravdivě vyplněná prohlášení, která tvoří přílohy této zadávací dokumentace.

ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

- 7.1. Nabídky se podávají výhradně v českém jazyce elektronicky přes elektronický nástroj zadavatele – viz záhlaví. Nabídky musí být elektronicky podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje (šifrování provádí přímo elektronický nástroj).
- 7.2. Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.mesto-albrechtice.cz>
- 7.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 7.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.5. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 7.6. Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:
- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
 - listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint nebo
 - odkazem do veřejných rejstříků.
- Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii. Originály či úředně ověřené kopie je nutno doložit ze strany vybraného dodavatele před podpisem smlouvy. Do nabídky je možno vložit prostou kopii.
- 7.7. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.

ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 8.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 8.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.3. Otevírání nabídek bude probíhat v souladu s požadavky zákona elektronicky za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele. Účastníci si mohou následně vyžádat zaslání protokolu o otevírání nabídek elektronickou komunikací.

ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovuje jediné dílčí hodnotící kritérium:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	Nabídková cena vč. DPH	100

Dílčí hodnotící kritérium 1: Nabídková cena vč. DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH, uvedená v kompletně oceněném položkovém rozpočtu. Nabídková cena vznikne součtem násobků jednotkové ceny motohodiny a v položkovém rozpočtu uvedeného množství. Pro hodnocení je rozhodná cena za 2 roky poskytované služby na rozsah uvedený v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (uvedená množství jsou pro ocenění závazná, úhrada za plnění předmětu zakázky však bude probíhat na základě skutečného množství a jednotkových cen).

Pořadí nabídek bude stanoveno dle nabídkové ceny vzestupně. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

ČÁST XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

11.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení (vyjma případů stanovených zákonem)

ČÁST XII. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

12.1. Dle ust. § 104 zákona stanovuje zadavatel další podmínky pro uzavření smlouvy:

- Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil oprávnění nakládat min. se 2 vhodnými vozidly k plnění služby (pro případ poruchy jednoho z vozidel), součástí doložených dokladů budou kopie „velkých“ OTP těchto vozidel. Vozidla musí splňovat požadavky uvedené v předmětu zakázky.

12.2. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

12.3. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12.4. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 14.2 a 14.3 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k

zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 14.3, nebo

c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám, nebo

d) který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Pokud se mezinárodní sankce podle předchozího odstavce vztahuje na

a) účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo

b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.

Pokud se mezinárodní sankce dle výše uvedeného vztahuje na poddodavatele

a) účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo

b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

Na základě požadavku zadavatele podle předchozího odstavce musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

- 12.5. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je či jeho skutečný majitel je zařazen na seznamu sankcionovaných subjektů EU či ČR.

ČÁST XIII. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

- 13.1. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „*elektronický nástroj*“) dostupného na <https://zakazky.mesto-albrechtice.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky.

- 13.2. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.

- 13.3. Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Příslušný manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je zveřejněn v uživatelské příručce „uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK“.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://zakazky.mesto-albrechtice.cz/manual.html>

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://zakazky.mesto-albrechtice.cz/>. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://zakazky.mesto-albrechtice.cz/>.

Zadavatel doporučuje provedení včasné registrace a otestování vlastních systémů pro bezproblémové vložení nabídek.

ČÁST XIV. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 14.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „*GDPR*“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.

- 14.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 14.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 14.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

ČÁST XV. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

- 15.1. Případně další změny závazku ze smlouvy budou řešeny v souladu s ust. § 222 zákona.

ČÁST XVI. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 16.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v zákoně.
- 16.2. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku vyjma případů stanovených zákonem.

ČÁST XVII. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy) vč. příloh
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Položkový rozpočet (pro potřeby stanovení nabídkové ceny)
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení ke střetu zájmů

V Ostravě

Zpracovatel – viz záhlaví